



Ajuntament d'Alcoi

1. Los Principios Generales de la Constitución Española:

- a- Son los establecidos en el Título Preliminar, en sus artículos 1 al 8.
- b- Son los establecidos en el Preámbulo.
- c- Son los establecidos en los artículos 1 al 9.

2. La propiedad privada:

- a- No existen límites al derecho a la herencia por su función social.
- b- Es un derecho fundamental reconocido en nuestra Constitución.
- c- Tiene una función social que delimitará su contenido.

3. En relación con el derecho a la libertad religiosa, ¿qué declara la Constitución Española?

- a- La reconoce.
- b- La garantiza.
- c- La reconoce y la garantiza.

4. La Ley que regula los Colegios Profesionales:

- a- Se tutelaré a través del recurso de inconstitucionalidad.
- b- Se tutelaré a través del recurso de amparo.
- c- Las respuestas a y b son correctas.

5. ¿Qué organismos tienen la consideración de entidades locales?

- a- El municipio, la provincia y la isla en los archipiélagos balear y canario
- b- Únicamente el municipio.
- c- Únicamente el municipio y la provincia.

6 . Cual de estas afirmaciones es correcta.

- a- El municipio tiene únicamente competencias propias determinadas por Ley.
- b- El municipio tiene competencias propias determinadas por Ley y aquellas que se les pueda atribuir por delegación bien del Estado, bien de las Comunidades Autónomas.
- c- Todas las competencias del municipio son las delegadas bien del Estado o bien de las Comunidades Autónomas.

7. Según la ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, las disposiciones contenidas en dicha ley tendrán carácter de:

- a- Derecho necesario indisponible pudiendo ser mejorado en convenios colectivos
- b- Derecho básico fundamental
- c- Derecho prioritario

8. El contenido de la ley 31/1995 , no es de aplicación a:

- a- Policía
- b- Fuerzas armadas
- c- Las dos anteriores son ciertas

9. las obligaciones establecidas en Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, son de aplicación a:

- a- A las personas físicas
- b A las personas jurídicas
- c- Tanto a las personas físicas como a las jurídicas

10. Uno de los principios generales establecidos en Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, es:

- a- La participación equilibrada de mujeres y hombre en la toma de decisiones en las grandes empresas
- b- El establecimiento de una mujer y un hombre en las candidaturas electorales (efecto cremallera)
- c -La participación equilibrada de mujeres y hombre en las candidaturas electorales y en la toma de decisiones.

11. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo entre otros:

- a- Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales.
- b- Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.
- c- Aquellos cuyos intereses legítimos puedan no resultar afectados por la resolución.

12. La falta o insuficiente acreditación de la representación:

- a- No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate , aunque no se subsane el defecto.
- b- No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo , nunca de un plazo superior aunque las circunstancias del caso así lo requieran.
- c- No impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo , o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

13. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

- a- Los actos que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos y procedimientos de arbitraje y los que declaren su inadmisión.
- b- Los actos que no rechacen prueban propuestas por los interesados.
- c- Los actos que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen del interesado.

14. Los actos de las Administraciones públicas sujetos al derecho administrativo se presumirán válidos:

- a- Desde el día siguiente posterior en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa .
- b- Desde la fecha en que se dicten , salvo que en ellos se disponga otra cosa.
- c- Siempre y en todos los casos , desde la fecha en que se dicten.

15. La fase de iniciación del procedimiento administrativo se iniciará:

- a- Siempre se inician de oficio
- b- Siempre se inician a solicitud de un interesado
- c- Tanto de oficio como a solicitud del interesado.



16. La fase de instrucción consiste en:

- a- La recopilación de toda la información que permita determinar y comprobar los hechos sobre los que se tendrá que resolver.
- b- La emisión de una resolución y notificación a los interesados.
- c- La adopción de acuerdo de iniciación en el que se pueden adoptar una serie de medidas provisionales para garantizar la eficacia de la resolución del procedimiento.

17. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio:

- a- El transcurso del plazo de 6 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- b- El transcurso del plazo de 3 meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo.
- c- En ningún caso se producirá la caducidad.

18. Ponen fin a la vía administrativa:

- a- Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, en todos los casos.
- b- La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.
- c- Todas las resoluciones de los recursos de reposición.

19. Registro electrónico, la Ley establece la obligación de que las Administraciones Públicas cuenten con:

- a- Un registro único general sin especificar soporte.
- b- Un registro electrónico general, o, en su caso, adherirse al de la Administración General del Estado.
- c- Ninguna de las anteriores es correcta.

20. El registro electrónico de una determinada Administración u organismo admitirá presentación de documentos:

- a- Los días de atención al público en el horario facilitado para ello.
- b- Durante las 24 horas de los días considerados como hábiles.
- c- Todos los días del año durante las 24 horas.

21. La permanencia de un documento en el archivo de gestión tiene como límite temporal:

- a- Diez años
- b- Cinco años
- c- Quince años

22. ¿Cuáles son las Etapas del Ciclo Vital de los Documentos?

- a- Foliar, archivar y organizar los documentos.
- b- La recolección, restauración y conservación del documento.
- c- Archivo de gestión, archivo central y archivo histórico.

23. ¿En que casos la Ley 39/2015 configura la obligación de las Administraciones Públicas de prestar asistencia en el uso de medios electrónicos a los interesados?

- a- Únicamente a aquellas personas declaradas vulnerables que carezcan de conocimientos o habilidades para poder realizar la comunicación por medios electrónicos por sí misma.
- b- Únicamente a las personas físicas no obligadas al uso de medios electrónicos.
- c- Se prestará asistencia en el uso de medios electrónicos a cualquier administrado que así lo requiera.

24. Un administrado a la hora de presentar una solicitud requiere que se reutilice una documentación que ya presentó veinte días antes en un procedimiento de otro departamento de la misma administración, ante esta circunstancia:

- a- La documentación que se requiera en un procedimiento se tiene que aportar obligatoriamente en cada solicitud o procedimiento.
- b- El administrado está en su derecho a que las Administraciones Públicas no requiera documentos ya aportados por los interesados, salvo las excepciones contempladas en la Ley.
- c- El administrado está en su derecho a que las Administraciones Públicas no requieran documentos ya aportados por los interesados en cualquier procedimiento.

25. Los acuerdos adoptados en sesiones extraordinarias del Pleno sobre asuntos no incluidos en el orden del día,

- a- Serán nulos, salvo que se declare la urgencia por mayoría absoluta de la miembros del Pleno
- b- Serán nulos en todo caso.
- c- Serán nulos, salvo que se declare la urgencia por dos tercios del Pleno

26. Según la ley 7/85, LRBRL las entidades locales tiene el deber de remitir copia o extracto comprensivo de sus actos y acuerdos a

- a- A la Administración del Estado y a las Diputaciones Provinciales.
- b- A la Comunidad Autónoma y a Diputaciones Provinciales
- c- A la administración del Estado y a la Comunidad Autónoma

27. La aprobación inicial como definitiva de una Ordenanza Local es competencia de:

- a- Únicamente del Pleno
- b- Únicamente de la Junta de Gobierno Local
- c- Del Pleno pudiendo ser delegada en la Junta de Gobierno Local

28. En el trámite de aprobación de una Ordenanza Local en el supuesto de que se presente reclamaciones o sugerencias habrán de ser consideradas por:

- a- Únicamente por el Pleno
- b- Únicamente por la Junta de Gobierno Local
- c- Por el Pleno o, en su caso por la Comisión del mismo, previa delegación cuando se trate de municipios de gran población

29. Los Ayuntamientos exigirán, de acuerdo con la Ley de Haciendas Locales los siguientes impuestos:

- a- Impuesto sobre donaciones, siempre que hubiera estado delegado por el órgano competente.
- b- Precios públicos y contribuciones especiales.
- c- Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Impuesto sobre Actividades Económicas e Impuesto sobre Vehículos de Tracción mecánica, así como el Impuesto sobre Construcciones y el Impuesto sobre Incremento del Valor, siempre que estos dos últimos figuren desarrollados en la Ordenanza Fiscal respectiva.